



Information sur le poste

Titre du poste : Expert en logistique et sécurité

Lieu d'affectation : Union des Comores.

Superviseur : Chef du projet

Durée: 6 mois

Période : Novembre 2015 – Avril 2016

Contexte organisationnel

Le **Centre Européen d'Appui aux Elections (ECES)** est une fondation privée sans but lucratif et à vocation mondiale, basée à Bruxelles. La mission d'ECES est de promouvoir un développement démocratique durable, à travers des services de conseil et de soutien opérationnel pour la mise en place de cycles électoraux, en faveur des organes de gestion électorale et des organisations régionales et internationales. ECES œuvre pour le renforcement des capacités au niveau national, régional et international en facilitant les relations entre pairs, l'échange d'expériences, la collaboration Sud-Sud et le développement du leadership. Compte tenu la nature cyclique du processus électoral, l'appui aux élections doit être intégré dans le cadre plus large du développement démocratique. Par conséquent, ECES travaille en étroite collaboration, non seulement avec les organes de gestion électorale, mais aussi avec les parlements nationaux, les partis politiques, les médias, les institutions judiciaires, ainsi qu'avec les organisations de la société civile des pays partenaires.

Le Projet PACTE II Comores

Le projet PACTE II Comores vise à consolider le processus de démocratisation et de bonne gouvernance politico-institutionnelle en soutenant le processus électoral dans un contexte politique encore fragile, à travers l'appui à l'organisation des élections du Président de l'Union des Comores et des Gouverneurs des îles autonomes, prévues entre fin 2015 et début 2016, ainsi qu'aux réformes plus structurelles du cadre électoral. Dans le cadre du projet PACTE II, un Expert en logistique et sécurité est recruté pour appuyer l'organisation des opérations électorales et la sécurisation du matériel.

Fonctions

L'expert en logistique et sécurité dans le Projet PACTE II Comores se verra attribué/e les fonctions suivantes sous l'autorité du Chef de projet et de la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI) :

- Apporter un appui à la CENI dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du Plan opérationnel ;
- Élaborer, en appui à la CENI, les stratégies de mise en œuvre du plan opérationnel;
- Faire le suivi de toutes les opérations électorales;
- Fournir au Coordonnateur du Matériel toutes informations substantielles dans le domaine spécifique de sa compétence pour permettre au Bureau de la CENI de prendre des décisions stratégiques dans le domaine des opérations et de la logistique électorale ;
- Fournir des rapports d'avancement ainsi que des informations ad hoc au Coordonnateur du Matériel ;
- Travailler avec le Coordonnateur du Matériel pour assurer une meilleure coordination dans l'exécution des activités opérationnelles au niveau des démembrements de la Commission (CEII, CECI) ;
- Faire le suivi de toute la logistique électorale incluant la location de bureau d'entrepôt et leur organisation, l'identification des fournisseurs et prestataire de services utiles au déplacement et stockage du matériel électoral sensible et non sensible ainsi que des containers;
- Faire le suivi des achats et locations de matériel roulant;
- S'occuper du dédouanement du matériel électoral;
- Coordonner l'assemblage du matériel électoral sensible et non sensible, sa distribution et sa récupération (Incluant la gestion du planning des ressources humaines y afférents comme les manutentionnaires);
- Appuyer le Coordinateur du Matériel dans la mise en place d'une procédure de gestion du matériel électoral : notamment la création de fichier d'inventaire et la mise en œuvre de l'inventaire, de suivi des sorties, de réception, et tout autre outil et/ou formulaire utile à la bonne gestion du matériel, d'archivage de tous les documents relatifs à la gestion du matériel électoral;
- Faire le suivi avec le Coordinateur du Matériel de la sécurisation du matériel électoral;
- Travailler en collaboration avec le Coordonnateur insulaire pour toute la logistique électorale dans les îles;
- Participer au montage des dossiers d'appel d'offre;
- Coordonner l'aspect logistique de la tabulation des résultats ;
- Exécuter, à la demande du Coordonnateur du Matériel, toute autre tâche entrant dans le cadre des attributions et du mandat de la CENI et autorisé par le Chef du Projet.

Compétences

Compétences spécifiques :

- Solides capacités d'organisation et d'analyse ;
- Connaissance des procédures ;
- Connaissance du contexte comorien serait un atout ;
- Capacité de coordination et management des équipes déployées sur le terrain.

Compétences générales :

- Travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression;
- Aptitude à tenir des délais contraignants;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation;
- Esprit d'analyse et de rigueur scientifique;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Sensibilité à l'objectif spécifique du programme et adhésion aux principes et valeur d'ECES et du projet

PACTE II Comores.

Diplômes et expériences

Education

- Un diplôme universitaire en logistique, planification ou opérations

Expérience

- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans la logistique liée aux opérations électorales
- Avoir une bonne connaissance du cycle électoral et des standards internationaux en matière d'élections
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans de travail à l'international
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, MS Project, etc.).

Langues

- Avoir une excellente maîtrise de la langue française autant écrite que parlée

Signatures/ date

PRENOM/NOM
Expert en logistique et sécurité

PRENOM/NOM
Chef de projet PACTE II Comores